

QUINTAVALLE MARCELLA
Via Filippo Turati, 9
05010 FABRO SCALO
Tel. 3204324740
e-mail: sociale@comune.fabro.tr.it

CURRICULUM

COGNOME E NOME: QUINTAVALLE MARCELLA
NATA A PARRANO (TR) IL 14.10.1959
RESIDENTE A FABRO (TR) – VIA FILIPPO TURATI, 9

STUDI

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l’Istituto “Gaetano Salvemini” di Roma nell’anno 1978, con punteggio 60/60;

ESPERIENZE LAVORATIVE

Servizio temporaneo prestato presso il Comune di Fabro dal 01.10.1985 al 31.12.1985 in qualità di Applicato IV q.f. addetto ai servizi demografici.

In servizio di ruolo dal 01.12.1986 presso il Comune di Fabro, a seguito di concorso esterno, con le seguenti qualifiche:

1. dal 01.12.1986 al 28.02.1990 in qualità di Applicato IV q.f. con svolgimento dei seguenti servizi:
Anagrafe, Stato Civile, Leva, Statistiche, Protocollo, Archivio;
2. dal 01.03.1990 al 30.06.2004, a seguito di concorso interno, in qualità di Istruttore, VI qualifica funzionale con svolgimento dei seguenti servizi:
Anagrafe, Stato Civile, Leva, Statistiche, Servizi Sociali, ICI, Protocollo, Archivio, Servizi Informatici con attribuzione della responsabilità dei procedimenti connessi dal 08.06.2000.
3. dal 01.07.2004 al 30.06.2012, a seguito di concorso interno, in qualità di Istruttore direttivo cat. D con svolgimento dei seguenti servizi con responsabilità del procedimento:
Servizi demografici, culturali e scolastici, Biblioteca, Statistica, Tributi, Servizi Sociali, Servizi Informatici, Contrattazione decentrata del personale e, dal 01.03.2005, Servizio Elettorale.

4. Dal 01.07.2012 a tutt'oggi nominata responsabile dell'area dei servizi demografici, sociali, scolastici e culturali (cat. D4), con decreto del sindaco n. 6/2012

.INCARICHI

Delegata quale Ufficiale di Stato Civile con atto del 09.08.1990, approvato dalla Prefettura di Terni prot. 575 del 11.08.1990;
Abilitata quale Ufficiale dello Stato Civile a seguito di corso di formazione con esame finale organizzato dalla Prefettura di Terni nel periodo 24-29 ottobre 2005.

Delegata quale Ufficiale d'Anagrafe con atto del 09.08.1990, approvato dalla Prefettura di Terni prot. 1727 del 31.08.1990;

Incaricata alla firma degli atti previsti dalla Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive con atto del 16.11.1989

Incaricata alla firma di carte di identità, autentica di foto ecc. dal 09.08.1990.

Nominata funzionario responsabile dell'ICI ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 504/1992 con delibera di G.M. n. 71 del 08.06.2000.

Delegata quale Ufficiale Elettorale con atto del 03.03.2005 approvato dalla prefettura di Terni prot. 2005 del 12.03.2005 e successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della legge 21.12.2005, n. 270, nuovamente delegata dalla Commissione Elettorale con verbale n. 5 del 17.02.2006, approvato dalla Prefettura di Terni con prot. 6525 in data 22.02.2006.

Nominata sostituto responsabile dell'ufficio elettorale con determinazione del Sindaco n. 1 del 10.01.2008.

Nominata responsabile dell'ufficio elettorale con determinazione del Sindaco n. 1 del 02.07.2012.

Membro del Gruppo Tecnico Istituzionale per il Piano Sociale di Zona del Comprensorio dell'Alto Orvietano.

Membro del Gruppo di Lavoro Tecnico del Servizio Associato Informatica della Comunità Montana Monte Peglia e Selva di Meana.

Membro della Commissione tecnica per il rilascio delle autorizzazioni delle strutture per anziani della Zona Sociale n. 12.

Incaricata della gestione dei servizi informatici dell'Ente con particolare riferimento al progetto regionale di E-Government (protocollo informatico, carta di identità elettronica, rete regionale, posta certificata ecc.) dal 13.11.2003.

Nominata Amministratore dei sistemi informatici comunali in data 24.02.2005.

Membro del tavolo tecnico della violenza sulle donne della Zona Sociale n. 12

ATTIVITA' PARTICOLARI

1. Responsabile del procedimento fino al 30.06.2012 e del servizio dal 01.07.2012 per la gestione dei servizi sociali relativi all'immigrazione in qualità di responsabile del Comune capofila della Zona Sociale n. 12;
2. Gestione dello Sportello INPS comunale per il rilascio di CUD, estratti contributivi ecc;
3. Gestione e rilascio di ISEE, pratiche relative ad assegni di maternità e per nuclei familiari con tre figli minori, bonus gas, bonus energia elettrica, bonus per acqua potabile, contributi per libri di testo, borse di studio, contributi per la locazione e contributi e progetti regionali vari;
4. Gestione dell'elenco Comunale per il Volontariato e di tutte le pratiche inerenti le associazioni di volontariato e promozione sociale;
5. Svolgimento dell'attività di allineamento dei codici fiscali con l'anagrafe e gestione dei servizi SIATEL, aggiornamento telematico AIRE ed INA-SAIA.
6. Gestione delle seguenti attività e progetti relative ai servizi sociali:
 - o progetto "Cittadini del Mondo" ai sensi della Legge 286/98 di cui il Comune di Fabro è capofila;
 - o gestione delle attività connesse agli assegni di maternità e per nucleo familiare ai sensi della Legge 23.12.1998, n. 448;
 - o rilascio di attestazioni ISEE;
 - o gestione delle attività connesse ai seguenti contributi regionali:

- contributo per libri di testo;
 - contributo borse di studio scolastiche
 - contributo per le abitazioni in locazione
5. Realizzazione del Documento programmatico sulla sicurezza 2005 del Comune di Fabro ai sensi D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, art. 34, comma 1, lettera g (Testo unico sulla privacy) e dell'aggiornamento per l'anno 2006.
 6. Gestione delle statistiche ISTAT, comprese le indagini Multiscopo ed i censimenti 1991, 2001 e 2011.
 7. Gestione in proprio della riscossione tributaria, compresa la fase di accertamento e contenzioso.
 8. Rappresentanza, con delega, del Comune di Fabro in Commissione Tributaria di Terni ed in Commissione Tributaria Regionale di Perugia in materia di contenzioso tributario.

CORSI E SEMINARI

Anagrafe e Stato Civile

1. corso di formazione ed aggiornamento per ufficiali d'Anagrafe e Stato Civile organizzato dalla Prefettura di Terni dal 22 al 27 marzo 2004 (6 giornate) con esame finale e votazione "Segnalato profitto";
2. partecipazione al DeaDay ad Amelia in data 01.03.2005 su "Anagrafe e Stato civile"
3. Corso di abilitazione per Ufficiali dello Stato Civile presso la Prefettura di Terni dal 24 al 29 ottobre 2005;
4. Corso di aggiornamento per il personale addetto ai servizi anagrafici organizzato dalla Prefettura di Terni dal 13 al 15.12.2010

Elettorale

1. Corso di formazione organizzato dalla Dea ad Orvieto in data 28.02.2006 sulle modifiche intervenute nella normativa elettorale

Statistica

1. Convegno ISTAT "La lettura dell'Area Orvietana attraverso i dati del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura" – Orvieto 20.02.2003;

2. ISTAT “Corso di formazione per il personale degli USC della Provincia di Terni – formazione statistica e informatica di base per gli addetti agli uffici Sistan” Collescipoli (Terni) dal 02.12.2002 al 16.12.2002 (6 giornate) con superamento esame finale;
3. Corso della Regione dell’Umbria “Nozioni generali di statistica” di 77 ore – Terni settembre-ottobre 2004, con superamento dell’esame finale.
4. Corso di formazione ISTAT “Temi di approfondimento per l’elaborazione di dati statistici e la lettura del territorio – Corso per personale USC del Comprensorio di Orvieto (TR)” – Orvieto 5 e 13 dicembre 2005 – 14 ore

Servizi Sociali

1. Percorso formativo della Regione Umbria in merito alla gestione dell’ISEE;
2. Percorso formativo dell’INPS in merito alla gestione dello sportello INPS Comunale

Archivio e Protocollo

1. Seminario di studio della Soprintendenza archivistica per l’Umbria “Gli archivi di deposito e correnti dei Comuni dell’Umbria: problemi e prospettive” – Perugia 28.09.1999;
2. Seminario di lavoro della Soprintendenza archivistica per l’Umbria “Gli archivi correnti degli Enti Pubblici territoriali dell’Umbria” – Terni 03.10.2000;
3. Seminario di aggiornamento sulla “gestione elettronica del procedimenti” della Comunità Montana Monte Peglia e Selva di Meana– Orvieto 01.02.2001;
4. Giornata di formazione/informazione del Consorzio S.I.R. “Protocollo informatico, flussi digitali e tecnologie di rete quali basi della integrazione e della funzionalità elettronica delle Pubbliche Amministrazioni” – Terni 21.05.2003;
5. Giornate di formazione del Consorzio S.I.R su “Protocollo informatico, firma digitale e posta elettronica certificata” – Torgiano 21-22 aprile 2005

Informatica

1. Corso di “Navigazione Internet” della Agenzia Formativa Consorzio La Sfinge – Settembre 1999;
2. Giornata di formazione/informazione del Consorzio S.I.R “Servizi ai cittadini, servizi alle imprese e sicurezza” Terni – 29.05.2003;

3. Corso della Regione dell'Umbria "Specializzazione informatica su prodotti Office 2000" – Durata 28 ore – Perugia marzo 2005 con superamento dell'esame finale.

Tributi

1. Ministero delle Finanze "Il sistema dei tributi locali – Il Contenzioso -Il sistema informativo del Ministero delle Finanze – Perugia 14.09.1999;
2. Ministero delle Finanze " Imposta Comunale sugli Immobili" Perugia 15.09.1999;
3. Ministero delle Finanze "Tassa Rifiuti Solidi Urbani" Perugia 16.09.1999;
4. Seminario del Centro Studi "Publiform" "Le novità in materia di Imposta Comunale sugli Immobili: le modifiche regolamentari" Torgiano – 15.06.2001;
5. Servizio Nazionale Studi e Documentazione sulla finanza locale s.r.l. "Seminario di formazione e aggiornamento sull'ICI" Cortona – 12.11.2001;
6. Comune di Siena "Corso di formazione sull'ICI" – Siena 4/5 dicembre 2003;
7. Seminario dell'11.03.2005 del "Gruppo Finanza locale" a Perugia su "Le novità gestionali per il 2005 di interesse per gli enti locali" in materia di ICI e TARSU;
8. Seminario "Enti locali: le prime novità della Finanziaria 2006 e del collegato fiscale – Riforma catasto – Riscossione" Perugia 09.11.2005;
9. Incontro di studio ed approfondimento "La Riscossione delle Entrate Tributarie e patrimoniali" dell'A.N.U.T.E.L – Orvieto 01.02.2006;
10. Seminario "ICI – Imposta Comunale sugli Immobili" dell'ISCEA svolto a Roma l'11 dicembre 2006;
11. Giornata di studio "La legge finanziaria 2007 e il collegato fiscale" Gruppo Finanza Locale – Perugia 13.02.2007;
12. Incontro di studio ed approfondimento "Le nità sui tributi locali" di ANUTEL – Amelia 24.01.2008;
13. Incontro di studio ed approfondimento "Le principale problematiche sull'applicazione dell'I.C.I a seguito degli ultimi interventi legislativi" – IFEL-ANUTEL Orvieto 30.05.2008;
14. Master breve sui tributi locali – ANUTEL – Amelia 22, 23 e 29 settembre e 6 ottobre 2008;
15. Incontro di studio ed approfondimento "Tributi locali: le banche dati SIATEL e SISTER" ANUTEL – Amelia 08.06.2010;

16. Seminario formativo per la fiscalità locale “L’anticipazione sperimentale dell’IMU-IMP e gli strumenti regolamentari per facilitare gli adempimenti dei contribuenti” – IFEL-ANUTEL – Amelia 20.04.2012;
17. Seminario formativo per la fiscalità locale “L’IMU e le altre novità in materia di tributi locali” – IFEL-ANUTEL – Orvieto 30.05.2012;
18. Seminario formativo per la fiscalità locale “TARES: la norma istitutiva e le novità introdotte dalla legge di stabilità 2013” – IFEL-ANUTEL – Amelia 09.05.2013;

Gestione del Personale

1. Gubbio Management sas “ Il Biennio Economico 2000-2001 per i dipendenti e i dirigenti” Orvieto 10 e 11 giugno 2002;
2. Comune di Terni, seminario “Il nuovo contratto degli enti locali 2002/2005: riflessi giuridico-economici dell’applicazione” 18 dicembre 2003

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO

(in qualità di segretaria)

1. Selezione ad un posto di bidello – marzo 1995;
2. idem maggio 1995;
3. idem giugno 1995;
4. idem giugno 1995;
5. Selezione ad un posto di” Operaio specializzato muratore cantoniere” giugno 1997;
6. Selezione di bidello – ottobre 1997;
7. Concorso a n. 1 posto di “Esecutore Conduttore Ecologico” gennaio 1999;
8. Concorso a n. 1 posto di “Autista scuolabus esecutore” aprile 1999;
9. Concorso a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Specializzato – Servizio Acquedotto” ottobre 2000;
10. Concorso interno a n. 1 posto di “Istruttore Responsabile dei tributi” gennai 2001;
11. idem a n. 1 posto di “Istruttore Direttivo di ragioneria” gennaio 2001;
12. idem a n. 1 posto di “Istruttore responsabile del servizio di vigilanza” maggio 2004;
13. Concorso pubblico per copertura di un posto di “Istruttore tecnico – Geometra – cat. C1”, settembre-ottobre 2004;
14. Concorso interno a n. 1 posto di “Esecutore Amministrativo cat. B1”, agosto 2005;

15. Concorso esterno per la copertura di un posto di vigile urbano cat.
C, settembre-dicembre 2012.

Fabro, 31 luglio 2013

FIRMA
Marcella Quintavalle

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to read 'Marcella Quintavalle'.